

પરિશિષ્ટ-૧

ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ

પ્રાથમિક કસોટી (પ્રિલિમિનરી ટેસ્ટ)માં ઉપસ્થિત રહેતી વખતે ધ્યાનમાં રાખવા અંગે ઉમેદવારોને સૂચનાઓ

ઉમેદવારોએ પ્રવેશપત્ર સાથે ઉમેદવારો માટેની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ (પરિશિષ્ટ-૨) તથા જવાબવહીનો નમુનો પણ <http://o.jas.guj.nic.in> પરથી ડાઉનલોડ કરી લેવાનો રહેશે.

૧. આયોગ દ્વારા પ્રસિધ્ધ થયેલ મૂળ જાહેરાતની જોગવાઈ મુજબ તા.૨૫/૧૦/૨૦૧૧ના રોજ ઉમેદવાર નિયત વય તથા શૈક્ષણિક લાયકાત ધરાવે છે તે શરતે જ ઉમેદવારને તદ્દન કામચલાઉ ધોરણે ઉમેદવારના અરજીપત્રકની ચકાસણી કર્યા સિવાય ઉમેદવારની પોતાની જવાબદારી ઉપર પ્રાથમિક કસોટીમાં પ્રવેશ આપવામાં આવે છે. જો કોઈપણ તબક્કે એમ જણાશે કે, ઉમેદવાર ભરતી નિયમો, પરીક્ષા નિયમો તથા જાહેરાતની જોગવાઈઓ મુજબ ઉંમર, શૈક્ષણિક લાયકાત અંગેની કે અન્ય જોગવાઈઓ/શરતો સંતોષતા નથી, તો ઉમેદવારનો પ્રાથમિક કસોટીનો પ્રવેશ રદ ગણાશે.

૨. આ પ્રાથમિક કસોટીમાં આયોગે નિયત કરેલ લાયકી ગુણ મેળવનાર અને જાહેરાતની સંબંધિત બધી જ જોગવાઈ સંતોષતા ઉમેદવારોને જ મુખ્ય પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થવા માટે પસંદ કરવામાં આવશે તેની ઉમેદવારે નોંધ લેવા વિનંતી છે. આખરી પસંદગી સમયે પ્રાથમિક કસોટીમાં મેળવેલ ગુણને ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહીં. પ્રાથમિક કસોટી એ screening test પ્રકારની પરીક્ષા છે.

૩. પરીક્ષા શરૂ થયા બાદ એટલેકે બપોરે ૧.૦૦ વાગ્યા પછી કોઈપણ સંજોગોમાં ઉમેદવારને પ્રવેશ આપવામાં આવશે નહીં.

૪. પરીક્ષાની જવાબવહીમાં આપનું નામ, રોલ નંબર, પરીક્ષાનું નામ વગેરે વિગતો ભરવાની થાય છે આ અંગેની કામગીરી પરીક્ષા બપોરે ૧.૦૦ વાગે શરૂ થાય તે પહેલાં પૂર્ણ થઈ જાય તે હેતુથી આપે ૧૨.૨૦ કલાકે પરીક્ષા ખંડમાં ઉપસ્થિત થઈને આપનું સ્થાન ગ્રહણ કરી લેવું.

૫. લહીયા (Scribe)ની સુવિધા/મદદ આપવાની વિનંતી ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.

૬. ઉમેદવારે પોતાના ખર્ચે પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થવાનું રહેશે.

૭. પરીક્ષાના પુરા સમય દરમિયાન પરીક્ષા ખંડ છોડી શકાશે નહીં.

૮. જવાબવહીમાં જવાબ લખવા માટે ભૂરી/કાળી શાહીની (Blue/Black ink) બોલપેન જ વાપરવાની રહેશે.

૯. પરીક્ષા ખંડમાં ઉમેદવારે પ્રવેશ પત્ર સિવાય કોઈ વસ્તુ જેવી કે નોંધો, નોટ, કેલક્યુલેટર, પુસ્તક, ગાણિતિક સાધનો કે કોષ્ટકો, વગેરે લાવવા નહીં. જો હોય તો તે આપના જોખમે પરીક્ષા ખંડની બહાર મુકી દેવા.

૧૦. પરીક્ષા ખંડમાં મોબાઇલ, પેજર, કેલક્યુલેટર કે અન્ય પ્રકારના ઇલેક્ટ્રોનિક સાધનો લઈ જવા પર પ્રતિબંધ છે. જો કોઈ ઉમેદવાર આવા સાધનો સાથે પકડાશે તો, તુરત જ તેમનું લખવાનું બંધ કરાવવામાં આવશે અને ઉત્તરવહી તથા પ્રશ્ન પત્ર ઉમેદવાર પાસેથી પરત લઈ લેવામાં આવશે અને તે અંગેનું લેખિત નિવેદન ઉમેદવારે આપવાનું રહેશે અને તેઓને નીચેની સૂચના-૧૫-મ-૯)માં નિર્દિષ્ટ શિક્ષાઓ પૈકી કોઈ એક અથવા વધુ શિક્ષા કરવામાં આવશે જેની ઉમેદવારે નોંધ લેવાની રહેશે. આવા ઉમેદવારને પરીક્ષાનો સમય પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી પરીક્ષા ખંડની બહાર જવાની મંજૂરી આપવામાં આવશે નહીં.

૧૧. ઉમેદવાર દ્વારા જવાબવહીમાં જો રોલ નંબર/પ્રશ્ન પુસ્તિકા સિરિઝ કે પ્રશ્ન પુસ્તિકા નંબર ખોટા લખવામાં આવશે કે ખોટા એનકોડ (Encode) કરવામાં આવશે તો જવાબવહી તપાસવામાં આવશે નહીં.

૧૨. ઓએમઆરના (OMR) કોઈ વર્તુળમાં ભૂલથી પણ પેનથી ટપકું થયું હશે તો પણ કોમ્પ્યુટર એસેસમેન્ટમાં તેને જવાબ ગણી લેવાશે અને તેના કારણે એક થી વધુ જવાબ તરીકે ગણવામાં આવશે અને તે જવાબને ખોટો ગણવામાં આવશે.

૧૩. પ્રાથમિક કસોટીમાં પ્રત્યેક ખોટા જવાબના કિસ્સાઓમાં જે તે જવાબના નિશ્ચિત ગુણના એક તૃતીયાંશ ગુણ (૦.૩૩) ઉમેદવારે મેળવેલ ગુણમાંથી કાપવામાં આવશે એટલે કે ખોટા જવાબો માટે નેગેટીવ ગુણની બાબત ઉમેદવારે ધ્યાને રાખવી.

૧૪ ઉમેદવારોએ નીચેની સૂચના તથા આ સાથે રાખવામાં આવેલ પરિશિષ્ટ-૨ની સૂચનાઓ ધ્યાનપૂર્વક વાંચવી, જેના ભંગ બદલ આયોગ ઉમેદવારની વિરૂધ્ધ ચોગ્ય તે કાર્યવાહી કરશે:-

A. ઉમેદવારે પ્રવેશપત્ર ડાઉનલોડ કરી પરીક્ષાના સમયે સાથે લાવવો તથા પ્રવેશપત્ર સાથે આ સૂચનાઓ (પ્રાથમિક કસોટી (પ્રિલિમિનરી ટેસ્ટ) અંગે ઉમેદવારોને સૂચનાઓ) (પરિશિષ્ટ-૧) તથા ઉમેદવારો માટે માર્ગદર્શક સૂચનાઓ (પરિશિષ્ટ-૨) તથા જવાબવહીનો નમુનો પણ ડાઉનલોડ કરી, ધ્યાનથી વાંચી પરીક્ષા આપવા આવવું.

B. પ્રશ્નોના જવાબો સિવાય કોઈપણ અસંગત વિગતો, ટીકા વિગેરે જવાબવહી/પ્રશ્ન પુસ્તિકામાં લખવી નહીં.

C. પરીક્ષાનો સમય પૂરો થયા પછી ઉમેદવારે જવાબ લખવાનું ચાલુ રાખવું નહિ.

D. પરીક્ષાખંડમાં શાંતિ જાળવવાની રહેશે તેમજ વાતચીત કરવાની સંપૂર્ણ મનાઇ છે.

E. પરીક્ષા સમય દરમ્યાન ઉમેદવારને સુપરવાઇઝર/નિરીક્ષક તરફથી જે સૂચનાઓ આપવામાં આવે તેનું ચુસ્ત પાલન કરવાનું રહેશે. જો ઉમેદવાર તેમ નહિ કરે કે અઘટિત અથવા અનુચિત આચરણ કરશે તો તેઓને પરીક્ષાખંડમાંથી ઉઠાડી મૂકવામાં આવશે તેમજ, આયોગને યોગ્ય જણાય તે મુજબ અન્ય શિક્ષાને પાત્ર પણ તેઓ ઠરશે, જેની નોંધ લેવી.

F. પરીક્ષાર્થી તરીકે આપને કોઇ ફરિયાદ હોય તો તે લેખિતમાં આયોગના સચિવશ્રીને મોકલવી.

G. પરીક્ષાખંડમાંથી બહાર નીકળ્યા બાદ પરીક્ષાખંડની આજુબાજુ ઉભા રહેવું નહિ કે ફરવું નહિ.

H. ચેતવણીઓ :-

- (૧) કોઇપણ પ્રકારે ટેકો મેળવવા માટે એટલે કે આયોગના અધ્યક્ષશ્રી, સભ્યશ્રી અથવા કોઇ અધિકારી/કર્મચારી પર પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ લાગવગ લગાડવાનો પ્રયાસ કરવા માટે, અથવા
- (૨) બીજાનું નામ ધારણ કરવા માટે, અથવા બીજા પાસે પોતાનું ધારણ કરાવવા માટે, અથવા
- (૩) બનાવટી દસ્તાવેજો અથવા દસ્તાવેજો સાથે ચેડા કરવામાં આવ્યાં હોય તેવા દસ્તાવેજો સાદર કરવા માટે અથવા
- (૪) ખોટા નિવેદનો કરવા માટે અથવા મહત્વની માહિતી છુપાવતા હોય તેવા નિવેદન કરવા માટે, અથવા
- (૫) પરીક્ષા માટે તેની ઉમેદવારીના સંબંધમાં અન્ય કોઇ અનિયમિત અથવા અયોગ્ય સાધનનો આશ્રય લેવા માટે, અથવા
- (૬) પરીક્ષા દરમ્યાન ગેરરીતિઓનો ઉપયોગ કરવા માટે એટલે કે અન્ય ઉમેદવારની જવાબવહીમાંથી નકલ કરવાનો કે કરવા દેવાનો, પુસ્તક, ગાઇડ, કાપલી, કે તેવા કોઇપણ છાપેલાં કે હસ્તલિખિત સાહિત્યની મદદથી અથવા વાતચિત ધ્વારા નકલ કરવા કે અન્ય ઉમેદવારને નકલ કરાવવાની ગેરરીતિઓ પૈકી કોઇપણ ગેરરીતિ આચરવા માટે કે મોબાઇલ ફોનનો ઉપયોગ કરવા માટે, અથવા
- (૭) પરીક્ષાખંડમાં ધુમ્પાન, અશાંતિ કે ધાંધલ કરવા માટે, અથવા અન્ય કોઇ રીતે ગેરવર્તણૂક કરવા માટે, અથવા
- (૮) પરીક્ષા માટે આયોગે રોકેલા સ્ટાફને સીધી કે આડકતરી રીતે હેરાન કરવા અથવા શારીરિક રીતે ઇજા કરવા માટે, અથવા
- (૯) યથા પ્રસંગે ઉપર દર્શાવેલ (૧) થી (૮) ખંડોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા તમામ અથવા કોઇપણ કાર્ય કરવાનો પ્રયત્ન કરવા માટે અથવા મદદગારી

કરવા માટે, અથવા દોષિત ઠરાવે અથવા ઠરાવ્યા હોય તે ઉમેદવાર સામે ફોજદારી કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. તે ઉપરાંત

- (a) આયોગ તેઓ જે પરીક્ષાના ઉમેદવાર હોય તે પરીક્ષામાં તેમને ગેરલાયક ઠરાવી શકશે.
 - (b) આયોગ ધ્વારા ઉમેદવારોની પસંદગી માટે યોજવામાં આવતી તેવી કોઇપણ રૂબરૂ મુલાકાત (ઇન્ટરવ્યુ) માટે કાયમ અથવા અમુક સમય માટે બાકાત રાખશે, ગેરલાયક ઠરાવશે.
 - (c) આયોગ પોતે લીધેલી કોઇ પરીક્ષા અથવા કરેલી કોઇ પસંદગીમાંથી, અને રાજ્ય સરકાર પોતાની નીચેની કોઇ નોકરી માટે કાયમ અથવા નિર્દિષ્ટ મુદત માટે બાકાત કરી શકશે.
 - (d) જો તે સરકારી નોકરીમાં હોય, તો સમુચિત નિયમો હેઠળ શિસ્તભંગના પગલાં લઇ શકશે.
- (૧૦) ઉપરોક્ત વિગતોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ શિક્ષાઓ કરતાં પહેલા આયોગ ધ્વારા / સરકાર ધ્વારા ઉમેદવારને – કર્મચારીને,
- (૧) આરોપનામામાં તેમના સામેના સ્પષ્ટ આરોપો અથવા કેસોનો પ્રકાર,
 - (૨) લેખિતમાં શિક્ષા અંગે બચાવનામું, હકીકત રજૂ કરવા અને
 - (૩) શિક્ષા અંગે નિયત સમયમર્યાદામાં રૂબરૂ રજુઆત કરવાની તક આપવામાં આવશે.

પરિશિષ્ટ-૨

પ્રિલિમિનરી પરીક્ષા આપતી વખતે ધ્યાનમાં રાખવા યોગ્ય ઉમેદવારો માટે માર્ગદર્શક સૂચનાઓ

(ક) હેતુલક્ષી પરીક્ષા :

આ પરીક્ષાનું પ્રશ્નપત્ર હેતુલક્ષી પ્રકારનું રહેશે. જેનું માધ્યમ જાહેરાત ક્ર:૯૪/૧૧-૧૨ માં દર્શાવ્યા મુજબ ગુજરાતી રહેશે. આ પ્રકારની પરીક્ષામાં આપે વર્ણનાત્મક જવાબો લખવાના રહેશે નહિ. પરંતુ દરેક પ્રશ્ન માટે ચાર સૂચિત જવાબો આપવામાં આવેલ હશે જેમાંથી દરેક પ્રશ્ન માટે આપે એક જવાબ પસંદ કરવાનો રહેશે. આ વિવરણનો હેતુ આપને પરીક્ષાના પ્રશ્નપત્રના માળખાથી વાકેફ કરવાનો છે. જેથી આવી જાણકારીના અભાવે આપને કંઈ સહન કરવાનું ન આવે કે કોઈ મુશ્કેલી ન પડે.

(ખ) પ્રશ્નપત્રનું સ્વરૂપ :

પ્રશ્નપત્ર પ્રશ્નપુસ્તિકાના સ્વરૂપનું હશે, જેમાં સામાન્ય અભ્યાસના પ્રશ્નપત્રમાં ૧૦૦ પ્રશ્નો આપવામાં આવેલ હશે અને દરેક પ્રશ્નની નીચે A, B, C & D ચિહ્ન સામે સૂચિત જવાબ આપવામાં આવેલ હશે. આપે ચાર જવાબો પૈકી, એક સાચો જવાબ પસંદ કરવાનો રહેશે. (ઉદાહરણ રૂપે નીચે આપવામાં આવેલ નમૂનારૂપ પ્રશ્ન ધ્યાનપૂર્વક જોવા વિનંતી છે.) જો આપ એક થી વધુ જવાબ પસંદ કરશો તો તેવા જવાબ રદ ગણી તેના ગુણ આપવામાં આવશે નહીં.

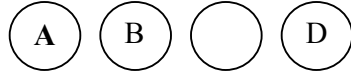
ઉદાહરણ :- ભારતનું કયુ રાજ્ય સૌથી લાંબો દરિયા કિનારો ધરાવે છે ?

- (A) મહારાષ્ટ્ર (B) તામીલનાડુ
(C) ગુજરાત (D) આંધ્રપ્રદેશ

ઉપર્યુક્ત ઉદાહરણમાં સાચો જવાબ (C) ગુજરાત છે. આથી ઉમેદવારે જવાબવહીમાં 'C' નું વર્તુળ ભૂરી/કાળી શાહીની બોલપેનથી પૂરેપૂરું ડાર્ક કરવું. ઉમેદવારે જવાબમાં 'ગુજરાત' લખવું નહિ. જો એકથી વધુ જવાબ આપશો તો તે પ્રશ્ન રદ ગણી તેના ગુણ આપવામાં આવશે નહિ. આથી આ બાબતે ખાસ કાળજી રાખવી /ચીવટ રાખવી.

(ગ) જવાબ આપવાની પદ્ધતિ :

પરીક્ષા ખંડમાં આપને અલગથી જવાબવહી આપવામાં આવશે. આપે આપના જવાબ આ જવાબવહીમાં લખવાના રહેશે. જવાબવહી સિવાય, અલગ લખેલા જવાબ તપાસવામાં આવશે નહિ. જવાબવહી પર પ્રશ્નોની સંખ્યા ૧ થી ૧૦૦ સુધી આપવામાં આવેલ હશે. દરેક પ્રશ્નની સામે A, B, C & D ચિહ્નવાળા વર્તુળ આપવામાં આવેલ હશે. પ્રશ્નપુસ્તિકાનો પ્રશ્ન વાંચીને, તેનો સાચો જવાબ શોધીને આપે જવાબવહીમાં તે જ પ્રશ્ન સામેના વર્તુળને નીચે દર્શાવ્યા મુજબ પુરી રીતે (દા.ત. આપનો જવાબ 'C' હોયતો) ભૂરી / કાળી શાહીની બોલ પેનથી ભરી દેવાનું રહેશે.



નોંધ :- ઉપરનું ઉદાહરણ ઉમેદવારોને માર્ગદર્શન મળે તે માટે આપવામાં આવેલ છે. જે અભ્યાસક્રમને ધ્યાનમાં રાખીને આપેલ નથી તેની ખાસ નોંધ લેવી.

એ મહત્વનું છે કે :-

- (૧) જવાબવહીના ઉપયોગ સમયે તે વળે નહિ, કરચલીઓ પડે નહિ કે ફાટી ન જાય તેની કાળજી રાખવી.
- (૨) પ્રશ્નપુસ્તિકાની સીરીઝ (A, B, C & D) જમણી બાજુના ખુણા પર આપેલ છે, આપે તે સીરીઝ જવાબવહીની પાછળના ભાગમાં ભૂરી / કાળી શાહીની બોલ પેનથી આપેલ વર્તુળમાં એનકોડ કરવી અને ચોરસ ખાનામાં સીરીઝ લખવી.
- (૩) જવાબ સુનિશ્ચિત કર્યા બાદ જ વર્તુળમાં બોલ પેનથી ડાર્ક કરવું. વર્તુળ ડાર્ક કરવામાં થોડું પણ રહી જશે તો શક્ય છે કે ઓટોમેટિક મશીન/રીડર તેની નોંધ લેશે નહિ/ તેને વાંચી શકાશે નહિ. આથી ઉમેદવારે સાચા જવાબ વાળા વર્તુળને પૂરેપૂરું ડાર્ક કરવાનું યાદ રાખવું અને વર્તુળનો કોઈ ભાગ ડાર્ક કરવાનો સ્હેજ પણ રહી ન જાય તે ખાસ ધ્યાન રાખવું. આ પ્રમાણે પૂરેપૂરું વર્તુળ ડાર્ક ન કરવાને કારણે કોઈ પ્રશ્ન ઓટોમેટિક મશીન/રીડર દ્વારા નોંધ લેવામાં આવશે નહીં, તે માટેની સંપૂર્ણ જવાબદારી ઉમેદવારની રહેશે. આ બાબતે આયોગની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહીં.
- (૪) એકવાર ડાર્ક કરેલ વર્તુળને/જવાબને, ત્યારબાદ બદલી શકાશે નહિ. આથી શાંતિથી અને પૂરે પુરી વિચારણા કર્યા બાદ જવાબ આપવો/વર્તુળ ડાર્ક કરવું.

(ઘ) કેટલીક મહત્વની જોગવાઈઓ :

૧. પરીક્ષાની જવાબવહીમાં આપનું નામ, રોલ નંબર, પરીક્ષાનું નામ વગેરે વિગતો ભરવાની થાય છે. આથી ૧૨.૨૦ કલાકે આપે પરીક્ષાખંડમાં ઉપસ્થિત થઈને આપનું સ્થાન ગ્રહણ કરી લેવું.
૨. પરીક્ષા શરૂ થયા પછી એટલે કે બપોરે ૧.૦૦ વાગ્યા પછી કોઈપણ સંજોગોમાં ઉમેદવારને પરીક્ષામાં પ્રવેશ આપવામાં આવશે નહિ.

૩. પરીક્ષામાં પ્રવેશ માટે પ્રવેશપત્ર અને હાજરીપત્રક લાવવાના રહેશે.
૪. પરીક્ષાના પુરા સમય દરમ્યાન પરીક્ષા ખંડ છોડવાની પરવાનગી મળશે નહિ.
૫. પરીક્ષા પુરી થયા બાદ, જવાબવહી નિરીક્ષક પાસે જમા કરાવવાની રહેશે. પ્રશ્નપુસ્તિકા ઉમેદવારે લઇ જવાની રહેશે.
૬. આપે જવાબવહીમાં બંને ભાગની વિગતો ભૂરી / કાળી શાહીની બોલ પેનથી લખવાની છે.
૭. પ્રશ્નપુસ્તિકા પર આપેલ સૂચનાઓ આપે કાળજીપૂર્વક વાંચવી અને તેનું ચોક્કસપણે પાલન કરવું.
૮. રફ પેપર, ફોઇંગના સાધનો કે ગાણિતિક સાધનો, કેલ્ક્યુલેટર તથા મોબાઇલ લાવવા નહિ.
૯. રફકામ પ્રશ્નપુસ્તિકાની કોરી જગ્યાએ કરવું. રફકામ માટે અલગ કાગળ આપવામાં આવશે નહિ.

(ચ) વિશેષ સૂચનાઓ :

પરીક્ષાખંડમાં આપને નિરીક્ષક ધ્વારા જવાબવહી આપવામાં આવશે. જવાબવહી પર નંબર છપાયેલ છે કે કેમ તેની ખાત્રી કરવી. જો નંબર વગરની જવાબવહી હોયતો તુરત જ નિરીક્ષક પાસેથી બદલાવી લેવી. જવાબવહી પર માંગેલ માહિતી ભૂરી/કાળી શાહીની બોલ પેનથી ભરવી. નિરીક્ષકે જવાબવહી પર ટુંકી સહી કરવાની છે, નિરીક્ષકે સહી કરેલ છે કે નહિ તેની ખાત્રી કરી લેવી. જો સહી ન હોય તો તેની જાણ નિરીક્ષકને વહેલી તકે કરીને સહી મેળવી લેવી નિરીક્ષકની સહી વિનાની જવાબવહી આયોગ માન્ય ગણશે નહિ. પરીક્ષા ખંડમાં નિરીક્ષક તરફથી આપને પ્રશ્નપુસ્તિકા આપવામાં આવશે. પ્રશ્નપુસ્તિકા મળ્યેથી તેના પર **A, B, C or D** લખેલ છે કે કેમ તેમજ પ્રશ્નપુસ્તિકા પર નંબર લખાયેલ છે કે કેમ તેમજ તેના બધા પાનાઓ છપાયેલ છે કે કેમ તેની ખાત્રી કરવી. જો તેમ ન જણાય તો તે બદલાવી લેવી. જ્યાં સુધી નિરીક્ષક પ્રશ્નપુસ્તિકા ખોલવાનું ન કહે ત્યાં સુધી તે ખોલવી નહિ અને તેના પરની સૂચનાઓ શાંતિથી વાંચવી. પ્રશ્નપુસ્તિકા પર આપેલ ખાનામાં બોલ પેનથી ‘ બેઠક નંબર ‘લખવો. જવાબવહી પર પ્રશ્નપુસ્તિકાની સિરીઝ આપેલ ખાનામાં લખવી અને તેની નીચે ભૂરી અથવા કાળી શાહીની બોલ પેનથી એનકોડ કરવી.

(છ) પરીક્ષાનું સમાપન :

નિરીક્ષક ધ્વારા લખવાનું બંધ કરવાનું જણાવવામાં આવે કે તુરત જ આપે લખવાનું બંધ કરવું. જ્યાં સુધી નિરીક્ષક આપની પાસે આવીને જવાબવહી પર ત ન લે અને આપને પરીક્ષાખંડ છોડવાની પરવાનગી ન આપે ત્યાં સુધી આપે આપની જગ્યા પર શાંતિથી બેસવું.